



ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Кестеньга

« » _____ 201 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кестеньгский детский сад, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании Лицензии регистрационный номер 2569 (серия 10ЛО1 № 0007150), выданной 07.05.2015 года Министерством образования Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (заведующей) Кадыровой Ольги Николаевны, назначенного на должность распоряжением Главы администрации Лоухского муниципального района № 738-Р от 31.08.2004 года, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы администрации Лоухского муниципального района № 296 от 22.12.2015 года, и _____ (фамилия, имя, отчество родителя законного представителя), именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка), _____ (число – месяц - год рождения ребёнка), проживающ _____ по адресу _____ (место жительства ребёнка), именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1 Предметом Договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2 Форма обучения очная.
- 1.3 Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4 Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года.
- 1.5 Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов.
- 1.6 Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

- 2.1 Исполнитель вправе:
 - 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2 Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
 - 2.1.3 Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учётом их наполняемости, в случае необходимости (на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью и в летний период.
 - 2.1.4 Изменять размер платы за присмотр и уход Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации Лоухского муниципального района. На момент подписания Договора ежедневная плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Лоухского муниципального района, составляет _____ (_____) рублей в день.

2.1.5 Обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход Воспитанника в Образовательной организации.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2 Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период адаптации и согласования времени нахождения с Исполнителем.

2.2.3 Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации.

2.2.4 Получать от исполнителя информацию по вопросам надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.5 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники и досуги и пр.).

2.2.6 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.7 Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8 Обращаться с заявлением о снижении размера родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации при условии предоставления документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы, и на основании действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Лоухского муниципального района.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, познавательно-речевое, личностное, художественно-эстетическое и индивидуальное развитие.

2.3.4 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5 Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором.

2.3.6 Обеспечить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с санитарными требованиями к организации образовательной деятельности и образовательными программами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.7 Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста. Время организации питания: завтрак 08.20 – 08.40; второй завтрак 09.25 – 10.55; обед 11.40 – 13.00; полдник 15.30 – 15.50.

2.3.8 Исключить из рациона питания продукты, вызывающие у Воспитанника аллергические реакции на основании медицинской справки.

2.3.9 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа текущего года.

2.3.10 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения.

- 2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно настоящему Договору.
- 2.4.3 При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5 Информировать исполнителя о возможном отсутствии Воспитанника в Образовательной организации накануне указанного дня. При отсутствии своевременной письменной информации от Заказчика Исполнитель не принимает претензии по оплате пропущенных дней.
- 2.4.6 Информировать исполнителя о болезни Воспитанника. Принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7 Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.9 Лично доставлять воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам кроме:

(Ф.И.О. и кем является Воспитаннику)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации устанавливается постановлением Администрации Лоухского муниципального района.
- 3.2 Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лоухского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение).
- 3.3 За дни непосещения Воспитанником Образовательной организации при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.
- 3.4 Заказчик вносит родительскую плату с 1 по 10-ое число каждого месяца за текущий месяц в Образовательную организацию или с 1 по 30 –ое число каждого месяца через кредитные организации в порядке и на условиях, установленных кредитными организациями, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора) на счет указанный в настоящем Договоре.
- 3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми инвалидами; за детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.6 Льгота в размере 50 процентов предоставляется:
 - семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Постановлением Правительства Республики Карелия на душу населения. Для предоставления Льготы предоставляется:
 - копия удостоверения «Многодетная семья».
 - семье с ежемесячным совокупным доходом на одного члена семьи, не превышающим _____ рублей за последние три истекших месяца.
- 3.7 Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении Льгот по установленным основаниям, принимается руководителем Образовательной организации на основании заявления Заказчика и подтверждающих документов, переданных Исполнителю.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2 Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к нему.
- 4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. Заключительные положения.

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до «___» _____ 20__ г.
- 5.2 В случае возникновения разногласий Стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

Настоящий договор мною прочитан. Один экземпляр договора мною получен на руки

(подпись родителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», являясь субъектом персональных данных, в связи исполнением настоящего договора, в том числе его регистрацией, я предоставляю свои вышеуказанные персональные данные и персональные данные моего ребёнка, и даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в течение срока действия настоящего договора.

Подпись _____ ФИО родителя/

МБДОУ Кестеньгский детский сад

Адрес: 186664 п. Кестеньга,
ул. Сухорукова, 16-а
телефон: 8(81439)36-489
ИНН/КПП 1018002716/101801001

Заведующая МБДОУ
Кестеньгский детский сад
О.Н.Кадырова

Подпись _____

Дата _____

Родитель(законный представитель)

Адрес: п. _____
ул. _____, дом ____ кв. ____

(ф.и.о.родителя)

Подпись _____

Дата _____